



SALAMANCA  
JÓVENES  
EMPRESARIOS

## Acta Reunión Junta Directiva

### AJE Salamanca

**Miércoles 11 de Marzo de 2020**

Reunidos:

- Dña. Blanca García Brugarolas (70910873-X)
- D. Roberto de Dios García (07962062-Z)
- D. Alexis Mateos González (70867640-V)
- D. Rubén Martín Durán (70883182-B)
- Dña. Beatriz Rivas Sánchez (70886167-Y)
- D. Juan Manuel Araujo Moro (72884436-X)
- Dña Elvira Ramajo Cuesta (70863483-T)
- Dña Sofía González García (72901542-Y)

La reunión comienza a las 9.38h

Se aprueba por unanimidad el acta de la Junta anterior.

Puntos tratados:

#### **1. Mesa redonda Abril CC Tormes.**

La asistencia se hará por sorteo al haber 10 plazas disponibles.

#### **2. Networking jueves 12 de Marzo.**

Se aplaza el Networking por la cancelación de los miembros de AESCO debido al Coronavirus. Se deja abierta la fecha hasta que la situación se calme.

### **Para próximos Networking:**

Invitar a los miembros ASOCESA al Networking con vistas a que se integren en AJE.

Hacer base de datos de Asociaciones de empresarios.

### **3. Actividad Team Building**

Proponer a Alicia que nos preste el Box de Osadía.

### **4. Mesas de trabajo.**

#### **▪ Mesa de formación.**

Formación Abril: proponer a los socios abogados y mediadores que elijan una formación atractiva que dar a los socios.

Tener en cuenta los espacios que han ofrecido los socios para dar la formación: Héctor de Hiperión, Elvira Ramajo (hasta 12 personas), Esther de Prima Mater (20-25 personas), Alexis de Nationale.

#### **Propuestas de la mesa:**

- Que la formación sea objetiva (no vender los servicios que ofrece la empresa del ponente).
- Hacer una encuesta más específica para detectar qué necesidades tiene la gente, para socios y no socios.
- Crear un listado de voluntarios para dar las formaciones.
- Realizar una reunión antes de la formación para detectar necesidades logísticas y empezar puntuales.
- Hacer una “Semana de la Formación”. Primera semana de Junio.
- Abrir la formación a empresarios de fuera de AJE.
- Crear píldoras formativas de 10-15 minutos y crear un canal de YouTube para subirlos, podcast... Proponer temas y hasta que no haya 10 grabados no se empiezan a subir.

- Hacer charla de empresarios veteranos que cuenten su experiencia de fracasos, dificultades en el camino... Que sea más emotiva que formativa.
- **Mesa de asesoramiento.**

**Propuestas de la mesa:**

- Crear un programa de emprendimiento.
- Mentorías. Detectar necesidades de personas que estén emprendiendo y buscar mentores dentro de la asociación que acompañen el proceso las horas que decida el mentor.
- Buscar colaboraciones con otras asociaciones para hacer las mentorías.
- Abrir selección de mentores y que se presente quien quiera.
- Limitar el número de proyectos a mentorizar al año.
- Proponer hacer charlas en institutos, Universidades, FP...

## **5. Carnet de AJE.**

Crear para obtener descuentos en diferentes servicios, cines, restaurantes... Intentar en la medida de lo posible que las empresas que colaboren se hagan socios.

## **6. Reunión con Promoción Económica.**

Tras la reunión, las conclusiones son que para hacer sinergias entre AJE y Ayuntamiento la propuesta es que les cedamos nuestro programa de formación.

Nos dejarían espacios para mentorías relacionadas con las formaciones.

## **7. Código ético.**

Juanma propone crear un canal ético para tener más transparencia y cubrir a nivel legal todo lo que no está cubierto por los Estatutos actuales (de 1998).

En la asamblea extraordinaria del Jueves 26 de Marzo se dará a conocer a los asociados dicho código.

Se valora crear un comité a nivel interno para agilizar gestiones más inmediatas.

## **8. Estatutos.**

Se acuerda pedir presupuesto para actualizarlos.

Se habla también de ampliar los documentos que se piden a los nuevos afiliados para incluir: fotocopia del DNI, CIF y último recibo de Autónomos.

## **9. Servicio de financiación CEAJE.**

Se valora incluir como servicio que incluye AJE a ENISA, una empresa que ofrece financiación adaptada a las necesidades del cliente y, por cada financiación vendida, la asociación se lleva una comisión.

Hablar con Rubén de Grupo Nani para ofrecer descuentos similares a nivel local.

## **10. Presupuestos Merchandising.**

Pedir presupuestos a Rafa de Salamanca al Día y Campus Copy: carpetas, bolígrafos y pegatinas, sello AJE (logo y CIF). Los presupuestos se enviarán por mail a los asociados en un ejercicio de transparencia.

## **11. Premios CES.**

Lo más probablemente se aplacen por el Coronavirus.

## **12. Asamblea general del Jueves 26 de Marzo.**

- La parte interna de la Web estará terminada para esa fecha.
- Revisión de los Estatutos.
- Presentación del comité de ética.
- Seguimiento de las actividades.

### **13. Ruegos y preguntas.**

La reunión termina a las 12.15h

La Presidenta

La Secretaria

Blanca García Brugarolas

Beatriz Rivas Sánchez

(70910873-X)

(70886167-Y)